



UNIONE DEI COMUNI DEI MONTI DAUNI

Comuni di Accadia – Anzano di Puglia – Bovino – Candela – Deliceto - Monteleone di Puglia - Orsara di Puglia – Panni – Rocchetta Sant’Antonio - Sant’Agata di Puglia

(Provincia di Foggia)

Regione **Puglia**

Provincia **Foggia**

DETERMINA DI SETTORE N. 4 DEL 09/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – ECONOMICO-FINANZIARIO

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2024 DI COMPETENZA DEL SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO-FINANZIARIO AI FINI DELL’APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011;

Visto lo Statuto dell’Unione;

Visto il regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Premesso che con decreto del Presidente n.2 in data 01/03/2023 è stata attribuita la responsabilità del Settore Affari Generali - Economico-Finanziario;

Richiamato l’art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell’art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell’esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all’esercizio in cui sono esigibili”*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta la competenza in ordine all’approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell’esercizio;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta per la relativa approvazione;

Visti l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2022 che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

- 1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 e in particolare l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025 che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

Il Responsabile

Dott.ssa M.M.V.M. TELESCA

Per l'istruttoria e attestazione regolarità
Il Responsabile del SETTORE
Dott.ssa M.M.V.M. Telesca

RELATA DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente decreto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorioonline del Comune per quindici giorni consecutivi dal 09/04/2025

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Fto Maria Michela Vita MarilenaTELESCA